



**REGISTRO DE PRESTADOR DE SERVICIOS EN MATERIA DE RECOLECCIÓN, TRASLADO, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS EMPRESARIALES DE MANEJO ESPECIAL.**

	REQUISITOS	APERTURA	RENOVACIÓN
1	Requisitar debidamente el formato "Solicitud de registro de prestador de servicios en materia de recolección, traslado, aprovechamiento y disposición final de residuos de manejo especial". FORMATO 212110000-TE-04B	X	X
2	Escrito dirigido al Dir. General del Medio Ambiente de Tlalnepantla en hoja embretado de la empresa o persona física, solicitando el registro.	X	X
3	Detallar los datos generales de la empresa o persona física y del representante legal y/o propietario.	X	X
4	Anexar póliza de seguro vigente de los vehículos.	X	X
5	Anexar copia de tarjeta de verificación de cada uno de los vehículos.	X	X
6	Manifiestar los datos de las empresas a quienes se les realiza el servicio. (Contrato, convenio, recibo de pagos, etc.)	X	X
7	Registro vigente del o los generadores.	X	X
8	Bitácora mensual del tipo y peso en kilogramos de los residuos que retira y describiéndose en cada una de las empresas.	ESTIMADO	X
9	Registro anterior como Prestador de servicios.		X
10	Comprobar la salida y destino final de los residuos retirados.	X	X
11	Realizar pago correspondiente.	X	X

- PARA INGRESO DE DOCUMENTOS DEBE PRESENTARLOS COMPLETOS SIN EXCEPCIÓN ALGUNA Y EN EL ORDEN CORRESPONDIENTE.
- PARA INGRESAR Y RECIBIR DOCUMENTACIÓN ES NECESARIO PRESENTAR CARTA PODER.



**REGISTRO DE PRESTADOR DE SERVICIOS EN MATERIA DE RECOLECCIÓN, TRASLADO, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS EMPRESARIALES DE MANEJO ESPECIAL.**

	REQUISITOS	APERTURA	RENOVACIÓN
1	Requisitar debidamente el formato "Solicitud de registro de prestador de servicios en materia de recolección, traslado, aprovechamiento y disposición final de residuos de manejo especial". FORMATO 212110000-TE-04B	X	X
2	Escrito dirigido al Dir. General del Medio Ambiente de Tlalnepantla en hoja embretado de la empresa o persona física, solicitando el registro.	X	X
3	Detallar los datos generales de la empresa o persona física y del representante legal y/o propietario.	X	X
4	Anexar póliza de seguro vigente de los vehículos.	X	X
5	Anexar copia de tarjeta de verificación de cada uno de los vehículos.	X	X
6	Manifiestar los datos de las empresas a quienes se les realiza el servicio. (Contrato, convenio, recibo de pagos, etc.)	X	X
7	Registro vigente del o los generadores.	X	X
8	Bitácora mensual del tipo y peso en kilogramos de los residuos que retira y describiéndose en cada una de las empresas.	ESTIMADO	X
9	Registro anterior como Prestador de servicios.		X
10	Comprobar la salida y destino final de los residuos retirados.	X	X
11	Realizar pago correspondiente.	X	X

- PARA INGRESO DE DOCUMENTOS DEBE PRESENTARLOS COMPLETOS SIN EXCEPCIÓN ALGUNA Y EN EL ORDEN CORRESPONDIENTE.
- PARA INGRESAR Y RECIBIR DOCUMENTACIÓN ES NECESARIO PRESENTAR CARTA PODER.