



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Cursos de capacitación en mediación comunitaria						
DESCRIPCIÓN:						
A solicitud de grupos, asociaciones, instituciones públicas o escuelas se brinda el servicio de capacitación en materia de Mediación Comunitaria.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 7 fracciones III y IV, del Reglamento de Justicia Cívica de Tlalnepantla de Baz.				
DOCUMENTO A OBTENER:				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando es solicitada por algún grupo, asociación o institución pública.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A			
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS						
1. Solicitud por escrito			Si	01	Artículo 7 fracciones III y IV, del Reglamento de Justicia Cívica de Tlalnepantla de Baz.	
2. Identificación del solicitante			Si	01		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
1. Solicitud por escrito			Si	01	Artículo 7 fracciones III y IV, del Reglamento de Justicia Cívica de Tlalnepantla de Baz.	
2. Identificación del solicitante			Si	01		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
1. Solicitud por escrito			Si	01	Artículo 7 fracciones III y IV, del Reglamento de Justicia Cívica de Tlalnepantla de Baz.	
2. Identificación del solicitante			Si	01		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 minutos			TIEMPO DE RESPUESTA:	24 horas	
COSTO:		N/A		N/A.		
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO N/A.	TARJETA DE CRÉDITO N/A.	TARJETA DE DÉBITO N/A.	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A.	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A				
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		La solicitud por escrito deberá dirigirse a la Coordinación de Justicia Restaurativa. Se atiende de acuerdo a los horarios y la disponibilidad del personal. Se determinan las características y necesidades de la capacitación con los solicitantes.				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Secretaría del Ayuntamiento					Departamento de Mediación y Conciliación				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:					Mtro. Miguel Ángel Bravo Suberville. (informativo)				
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Cívica Dr. Gustavo Baz Prada,			NO. INT. Y EXT.:	Sin Número			
COLONIA:	Tlalnepantla Centro			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz				
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			09:00 a 15:00 de Lunes a Viernes (informativo)				
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	55 5366 3800			3715	N/A	Tlalsecretaria2019-2021@outlook.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:					Departamento de Mediación y Conciliación				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					Lic. Clemente Santos Martínez				
DOMICILIO:	CALLE:	Riva Palacio esquina Presidente Juárez			NO. INT. Y EXT.:	Sin Número			
COLONIA:	Tlalnepantla Centro			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz				
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			9:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes.				
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	55 5565 3224			N/A	N/A	clemente.santos@tlalnepantla.gob.mx			
FORMATO(S) DESCARGABLES					N/A				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:					N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A			
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A				
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			N/A				
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES					N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL									
PREGUNTA FRECUENTE 1:					¿Quiénes pueden tomar los cursos de mediación comunitaria?				
RESPUESTA:					Toda persona que lo solicite				
PREGUNTA FRECUENTE 2:					¿De que consta el curso de mediación?				
RESPUESTA:					Integra curso inductivo, informativos con conocimientos básicos.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:					¿Dónde se imparten los cursos?				



RESPUESTA:	En diversas instalaciones municipales, en instalaciones que proporcionen los propios solicitantes o vía internet.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 C. Antonia Solís Martínez Enlace de Control de Gestión	 Mtro. Miguel Ángel Bravo Suberville Secretario del Ayuntamiento	<u>16 / 03 / 21</u>