



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE:	SERVICIO:	X	
Elaboración de Actas Circunstanciadas de Entrega-Recepción de menores										
DESCRIPCIÓN:										
Por solicitud de los juzgados de lo familiar, el Centro de Mediación apoya y realiza el acta durante la entrega recepción de menores bajo régimen de visitas y convivencia familiar.										
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 118, fracción XIII del Reglamento Interno de la Administración pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México.								
DOCUMENTO A OBTENER:		Acta Circunstanciada					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Indeterminado		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A					
			X							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Únicamente cuando lo requiera el ciudadano y/o Juez.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A							
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS										
1.- Identificación oficial				Si	01	Artículo 118, fracción XIII del Reglamento Interno de la Administración pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México.				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS										
N/A				N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
N/A				N/A	N/A	N/A				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		15 Minutos			TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato				
COSTO:		N/A		N/A						
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A								
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Únicamente se elabora acta circunstanciada cuando el Juez así lo instruye a esta autoridad, aplicando en tiempo y forma.								



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del Ayuntamiento				Departamento de Mediación y Conciliación.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Miguel Ángel Bravo Suberville (informativo)					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Cívica Dr. Gustavo Baz Prada, Palacio Municipal 1er. Piso			NO. INT. Y EXT.:	Sin Número	
COLONIA:	Tlalnepantla Centro			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		09:00 a 15:00 de Lunes a Viernes			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	55 5366 3800		3715	N/A	Tlalsecretaria2019-2021@outlook.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		Departamento de Mediación y Conciliación.					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Clemente Santos Martínez					
DOMICILIO:	CALLE:	Presidente Juárez, esquina Riva Palacio			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Tlalnepantla Centro			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		09:00 a 18:00 de Lunes a Viernes			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	55 5565 3224		N/A	N/A	clemente.santos@tlalnepantla.gob.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		Si el menor a entregar no desea irse con el padre o madre, ¿qué pasa?					
RESPUESTA:		Se hace constancia de lo sucedido y deberán los progenitores informar al juez.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		Si no acude uno de los progenitores obligados a realizar entrega o recepción de menor.					
RESPUESTA:		Se hará constancia de la inasistencia y deberán los progenitores informar al juez.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Qué horario se tiene establecido?					
RESPUESTA:		Cada caso particular se atiende de acuerdo a lo establecido en la solicitud de apoyo que realiza el juez de lo familiar.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ: C. Antonia Solís Martínez Enlace de Control de Gestión	VISTO BUENO: Mtro. Miguel Ángel Bravo Suberville Secretario del Ayuntamiento	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 16 / 03 / 21
---	--	---