



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
Elaboración del Certificado de Seguridad.					
DESCRIPCIÓN:					
Requisito para producir, almacenar, utilizar y transportar materiales pirotécnicos, pirofóricos y/o explosivos.					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos 1, 3, 73, 74, 75, y 76. De la Ley General de Protección Civil. Artículos 1, 1.2, 1.4, 6.1, 6.32, 6.33, 6.34, 6.35 del Código Administrativo del Estado de México. Artículos 1, 3, 38, 39 y 41 fracción III de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos. Artículos 1, 35 inciso g), 38 inciso e, 45 fracción III, 48 y 68 inciso b), del Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos. Artículo 2.398 fracción XXVI del Código Reglamentario Municipal de Tlalneantla de Baz. Artículo 17 fracción XLVI del Bando Municipal de Tlalneantla de Baz 2018.				
DOCUMENTO A OBTENER:	Certificado de Seguridad.			VIGENCIA:	Por evento.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No Aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	En los casos en que se pretenda producir, almacenar, utilizar y transportar materiales pirotécnicos, pirofóricos y/o explosivos.				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS	ORIGINAL	COPIA(S)			
1. Solicitud por escrito.	Sí	Sí (1) para acuse		Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	
2. Identificación Oficial del Peticionario o Representante Legal.	No aplica	Sí (1)		Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	
3. Permiso General expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional.	No aplica	Sí (1)		Artículos 37 y 41 fracciones III, IV y V de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.	
PERSONAS MORALES	ORIGINAL	COPIA(S)			
Acta constitutiva y/o poder notarial. (y todos los anteriores requisitos).	No aplica	Sí (1)		Artículo 118, fracción I, del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS	ORIGINAL	COPIA(S)			
Acta constitutiva y/o poder notarial. (y todos los anteriores requisitos).	No aplica	Sí (1)		Artículo 118, fracción I, del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	
OTROS	ORIGINAL	COPIA(S)			
No aplica	No aplica	No aplica		No aplica	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	5 días hábiles cumpliendo con los requisitos.	
VIGENCIA:	No Aplica				
COSTO:	Gratuito				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No Aplica				
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Se recibe la solicitud, se realiza inspección y una vez cumplidos con los requisitos y solventadas las observaciones si la hubiera, se elabora y se turna a para firma de la Presidenta Municipal.				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
--------------------------	------------------------------------



Coordinación General de Protección Civil.				Unidad de Prevención y Análisis de Riesgos.	
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. Julio César Bolaños Guajardo.			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Hidalgo, Esq. Zumpango.	NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Tlalnepantla Centro		MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz	
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	53906548	No Aplica	No Aplica	protección.civil@tlalnepantla.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
No Aplica		No Aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No Aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica		NO. INT. Y EXT.:	s/n
COLONIA:	No Aplica		MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No Aplica				
<b>OTROS</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Este Certificado me sirve para cualquier evento que tenga en el año?				
RESPUESTA:	No, tiene vigencia sólo por el evento solicitado, cada vez que haya un evento debe de solicitarlo nuevamente.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
No aplica					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. JOSÉ JUAN HERNÁNDEZ GARCÍA ENLACE DE CONTROL DE GESTIÓN	C. JOEL ÁLVAREZ GARCÍA COORDINADOR GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL	15/02/2018.

