



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	x	SERVICIO:	
Registro de Proveedores en Línea.						
DESCRIPCIÓN:						
Conformar el catálogo de proveedores de bienes y prestadores de servicios del municipio.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, Artículo 21. Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, Artículo 24. Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México, Artículo 329, fracción XVIII.				
DOCUMENTO A OBTENER:		Registro de proveedor. Cédula con número de proveedor asignado			VIGENCIA:	Anual
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	x	NO	DIRECCIÓN WEB	
		www.tlalnepantla.gob.mx/tesoreriavirtual/				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				A petición del interesado		
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS		ORIGINAL	COPIA(S)			
1) Registro Federal de Contribuyentes (RFC) actualizado. 2) Currículum de su actividad comercial y/o de servicios. 3) Carta compromiso de verificación y actualización de documentos. 4) Carta de consentimiento de información pública de proveedores. 5) Catálogo de productos o servicios. 6) Última declaración de impuestos ante la SHCP o hasta 3 últimas parciales. 7) Identificación oficial vigente.		No Aplica (Cotejo en su caso)	1 (Escaneada)		Fundamento: el referido. Utilidad: conformar el padrón de proveedores.	
PERSONAS MORALES		ORIGINAL	COPIA(S)			
1) Registro Federal de Contribuyentes (RFC) actualizado. 2) Currículum de su actividad comercial y/o de servicios. 3) Carta compromiso de verificación y actualización de documentos. 4) Carta de consentimiento de información pública de proveedores. 5) Acta constitutiva. 6) Última modificación del acta, en su caso. 7) Catálogo de productos y servicios. 8) Última declaración de impuestos ante la SHCP o hasta 3 últimas parciales o Estados Financieros. 9) Cédula del contador público que emitió estados financieros, en su caso. 10) Identificación oficial vigente del representante legal. 11) Poder notarial del representante legal, en su caso.		No Aplica (Cotejo en su caso)	1 (Escaneada)		Fundamento: el referido. Utilidad: conformar el padrón de proveedores	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INSTITUCIONES PÚBLICAS		ORIGINAL	COPIA(S)	
No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica
OTROS		ORIGINAL	COPIA(S)	
No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	1 Día hábil cumpliendo con todos los requisitos		TIEMPO DE RESPUESTA:	1 Día hábil cumpliendo con todos los requisitos
VIGENCIA:	Anual			
COSTO:	No Aplica			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No Aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	No Aplica			

[Handwritten signature]


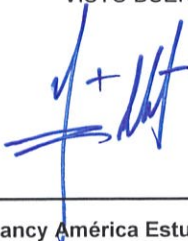
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Oficialía Mayor			Subdirección de Recursos Materiales.		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	Lic. Nancy América Estudiante Negrete				
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Cívica Dr. Gustavo Baz Prada, Palacio Municipal 2do. Piso Ala Oriente.	NO. INT. Y EXT.:	S/n.	
COLONIA:	Tlalnepantla Centro		MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz	
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes días hábiles.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	53663800	3884	No Aplica	recursosmaterialesnc@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No Aplica.				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica		MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	

[Handwritten signature]



MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Tlalnepantla de Baz Estado de México.
OTROS	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cómo puedo darme de alta como proveedor?
RESPUESTA:	En la dirección de Internet: www.tlalnepantla.gob.mx/tesoreriavirtual/
PREGUNTA FRECUENTE 2:	No Aplica
RESPUESTA:	No Aplica
PREGUNTA FRECUENTE 3:	No Aplica
RESPUESTA:	No Aplica
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No Aplica	

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Fernando Edwin Reséndiz García Jefe del Departamento de Adquisiciones y Servicios.</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Nancy América Estudiante Negrete Oficial Mayor</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15 Enero 2019</p> <p>____ / ____ / ____</p>
--	---	---

