



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>				<b>TRÁMITE:</b>	x	<b>SERVICIO:</b>	
Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM)							
<b>DESCRIPCIÓN:</b>							
Proporcionar Información de Datos Personales al titular de los datos o su representante, por medio del Sistema de Acceso, Ratificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM).							
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Artículo 6° Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 5° Constitución Política del Estado libre y soberano de México, Artículo 3° fracción IX de la Ley General Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 6°, 98°, 99°, 100°, 101°, 106°, 107° y 108°, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.					
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Respuesta de autoridad competente al requerimiento de información			<b>VIGENCIA:</b>		De 20 hasta 40 días hábiles
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	X	NO	<b>DIRECCIÓN WEB</b>		
		<a href="http://www.sarcoem.org.mx">http://www.sarcoem.org.mx</a>					
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>				Previa solicitud			
<b>REQUISITOS:</b>				<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>		
1.- Presentar una solicitud por escrito o vía internet, señalando la información requerida de forma clara, precisa y algún detalle que facilite la búsqueda de la información solicitada. 2.- Nombre. 3.- Domicilio.				Si	No		Artículo 106 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.
<b>PERSONAS MORALES</b>				<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>		
No Aplica				No Aplica	No Aplica		No Aplica
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>		
No Aplica				No Aplica	No Aplica		No Aplica
<b>OTROS</b>				<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>		
No Aplica				No Aplica	No Aplica		No Aplica
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>		Indeterminado			<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		20 hasta 40 días hábiles.
<b>VIGENCIA:</b>		15 días hábiles					
<b>COSTO:</b>		Dependiendo de la modalidad en que se requiera la información: Copia Simple \$18.93 y subsecuente \$1.35 Copia Certificada \$71.82 y subsecuente \$35.23 y en CD \$28.39					
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		Oficina de la Tesorería Municipal de Tlalnepantla de Baz.					
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		No Aplica					
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>				Entrega de la información solicitada, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, Artículo 110.			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal.				Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Mónica Chávez Durán					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Dr. Gustavo Baz			NO. INT. Y EXT.:	Sin Número	
COLONIA:	Tlalnepantla Centro			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	5366-3800		3956	No Aplica	<a href="mailto:transparencia@tlalnepantla.gob.mx">transparencia@tlalnepantla.gob.mx</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica			NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No Aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Tlalnepantla de Baz Estado de México.						
<b>OTROS</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde puedo ingresar una solicitud de información?						
RESPUESTA:	En la página de internet del Sistema de Acceso Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México, <a href="http://www.sarcoem.org.mx">www.sarcoem.org.mx</a> o bien de forma personal en la oficina de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Teléfono de la Unidad Municipal de Transparencia?						
RESPUESTA:	53-66-38-00 ext: 3956						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuánto tiempo tarda en dar respuesta?						
RESPUESTA:	De 20 a 40 días hábiles						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
No Aplica							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		Enero 2019
C. Miguel Ángel Sámano Flores Enlace de Control de Gestión	Lic. Mónica Chávez Durán Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal.	



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*