



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |   |                 |   |   |                             |  |
|--|--|---|-----------------|---|---|-----------------------------|--|
| NOMBRE:  |  |   |                 | TRÁMITE:  | x   | SERVICIO:                   |  |
| Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)   |  |   |                 |   |   |                             |  |
| DESCRIPCIÓN:   |  |   |                 |   |   |                             |  |
| Proporcionar Información Pública por medio del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense SAIMEX.   |  |   |                 |   |   |                             |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | Artículo 6° Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 5° Constitución Política del Estado libre y soberano de México, Artículo 4° y 6° Ley General Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 4°, 50°, 53°, 152°, 155° y 163°, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. |                 |   |   |                             |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | Respuesta de autoridad competente al requerimiento de información   |                 |   | VIGENCIA:   | De 15 hasta 22 días hábiles |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI  | X               | NO  | DIRECCIÓN WEB   | http://www.saimex.org.mx    |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  |   |                 | Previa Solicitud  |   |                             |  |
| REQUISITOS:  |  |   |                 | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |   |                             |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  | <b>ORIGINAL</b>   | <b>COPIA(S)</b> |   |   |                             |  |
| 1.- Presentar una solicitud por escrito o vía internet, señalando la información requerida de forma clara, precisa y algún detalle que facilite la búsqueda de la información solicitada.<br>2.- Nombre.<br>3.- Domicilio. |  | Si  | No              |   | Artículo 152, 153 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. |                             |  |
| <b>PERSONAS MORALES</b>  |  | <b>ORIGINAL</b>   | <b>COPIA(S)</b> |   |   |                             |  |
| 1.- Presentar una solicitud por escrito o vía internet, señalando la información requerida de forma clara, precisa y algún detalle que facilite la búsqueda de la información solicitada.<br>2.- Nombre.<br>3.- Domicilio. |  | Si  | No              |   | Artículo 152, 153 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. |                             |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  | <b>ORIGINAL</b>   | <b>COPIA(S)</b> |   |   |                             |  |
| 1.- Presentar una solicitud por escrito o vía internet, señalando la información requerida de forma clara, precisa y algún detalle que facilite la búsqueda de la información solicitada.<br>2.- Nombre.<br>3.- Domicilio. |  | Si  | No              |   | Artículo 152, 153 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. |                             |  |
| <b>OTROS</b>   |  | <b>ORIGINAL</b>   | <b>COPIA(S)</b> |   |   |                             |  |
| 1.- Presentar una solicitud por escrito o vía internet, señalando la información requerida de forma clara, precisa y algún detalle que facilite la búsqueda de la información solicitada.<br>2.- Nombre.<br>3.- Domicilio. |  | Si  | No              |   | Artículo 152, 153 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. |                             |  |

Aere

Aere



|  |   |                                     |                           |                   |                            |
|--|---|-------------------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>               | Indeterminado   | <b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>         | 15 hasta 22 días hábiles. |                   |                            |
| <b>VIGENCIA:</b>                           | 15 días hábiles   |                                     |                           |                   |                            |
| <b>COSTO:</b>                              | Dependiendo la modalidad en que se requiera la información: Copia Simple \$18.93 y subsecuente \$1.35 Copia Certificada \$71.82 y subsecuente \$35.25 y en CD \$28.39 |                                     |                           |                   |                            |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                      | EFFECTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO        | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                | Oficina de la Tesorería Municipal de Tlalnepantla de Baz.   |                                     |                           |                   |                            |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                 | No Aplica   |                                     |                           |                   |                            |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b> | Entrega de la información solicitada en términos del artículo 12, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.     |                                     |                           |                   |                            |

*Handwritten signature*

|  |                     |                                       |                                      |  |  |
|--|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                                      |                     |                                       |                                      | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>  |  |
| Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal. |                     |                                       |                                      | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal.                     |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>                                    |                     | Lic. Mónica Chávez Durán              |                                      |  |  |
| <b>DOMICILIO:</b>  | <b>CALLE:</b>       | Plaza Dr. Gustavo Baz                 | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>              | Sin Número   |  |
| <b>COLONIA:</b>  | Tlalnepantla Centro |                                       | <b>MUNICIPIO:</b>                    | Tlalnepantla de Baz  |  |
| <b>C.P.:</b>   | 54000               | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>    | Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs. |  |  |
| <b>LADA:</b>   | <b>TELÉFONOS:</b>   | <b>EXTS.:</b>                         | <b>FAX:</b>                          | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |  |
| 55   | 5366-3800           | 3956                                  | No Aplica                            | <a href="mailto:transparencia@tlalnepantla.gob.mx">transparencia@tlalnepantla.gob.mx</a> |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                        |                     |                                       |                                      |  |  |
| <b>OFICINA:</b>  | No Aplica           |                                       |                                      |  |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>                             |                     | No Aplica                             |                                      |  |  |
| <b>DOMICILIO:</b>  | <b>CALLE:</b>       | No Aplica                             | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>              | No Aplica  |  |
| <b>COLONIA:</b>  | No Aplica           |                                       | <b>MUNICIPIO:</b>                    | No Aplica  |  |
| <b>C.P.:</b>   | No Aplica           | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>    | No Aplica                            |  |  |
| <b>LADA:</b>   | <b>TELÉFONOS:</b>   | <b>EXTS.:</b>                         | <b>FAX:</b>                          | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |  |
| No Aplica  | No Aplica           | No Aplica                             | No Aplica                            | No Aplica  |  |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>                                       |                     | Tlalnepantla de Baz Estado de México. |                                      |  |  |

*Handwritten signature*



| OTROS                             |   |
|-----------------------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1:             | ¿Dónde puedo ingresar una solicitud de información?   |
| RESPUESTA:                        | En la página de internet del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), <a href="http://www.saimex.org.mx">www.saimex.org.mx</a> o bien de forma personal en la oficina de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:             | ¿Teléfono de la Unidad Municipal de Transparencia?  |
| RESPUESTA:                        | 53-66-38-00 ext: 3956   |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:             | ¿Cuánto tiempo tarda en dar respuesta?  |
| RESPUESTA:                        | De 15 a 22 días hábiles   |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |   |
| No Aplica                         |   |

*[Handwritten signature and notes in blue ink on the right margin]*

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>C. Miguel Ángel Sámano Flores<br/>Enlace de Control de Gestión</p> | <p>VISTO BUENO</p>  <p>Lic. Mónica Chávez Durán<br/>Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal.</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>25 Enero 2019</p> |
|--|---|---|