



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	x	SERVICIO:	
Liberar a prestadores de servicio social que hayan concluido su servicio y/o prácticas profesionales, en las distintas áreas de la Administración Pública.							
DESCRIPCIÓN:							
Promover entre los estudiantes de nivel medio superior y superior interesados de prestar el servicio social y prácticas profesionales, en las diversas áreas de este H. Ayuntamiento Constitucional de Tlalnepanitla de Baz, así como del trámite correspondiente para la obtención y entrega de la carta de liberación.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Reglamento de Servicio Social vigente en el Estado de México. Artículo 2.173, fracción IV, del Código Reglamentario Municipal de Tlalnepanitla de Baz, México 2016-2018.					
DOCUMENTO A OBTENER:		Carta de liberación.				VIGENCIA:	De 6 meses a 2 años.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI		NO	x	DIRECCIÓN WEB	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Estudiantes de nivel medio superior y superior que cumplan con los créditos suficientes para la prestación del servicio social y/o prácticas profesionales.				
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS			ORIGINAL	COPIA(S)			
Carta de presentación (expedida por la Institución Educativa).			Si (1)	No aplica		Reglamento de Servicio Social vigente del Estado de México.	
Ficha de entrevista.			Si (1)	No aplica			
Fotografía tamaño infantil a color o blanco y negro.			Si (1)	No aplica			
Credencial de estudiante.			No aplica	Si (1)			
PERSONAS MORALES			ORIGINAL	COPIA(S)			
No aplica			No aplica	No aplica		No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			ORIGINAL	COPIA(S)			
No aplica			No aplica	No aplica		No aplica	
OTROS			ORIGINAL	COPIA(S)			
No aplica			No aplica	No aplica		No aplica	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		Inicio del trámite 1 día y 6 meses para la liberación.		TIEMPO DE RESPUESTA:		3 días hábiles.	
VIGENCIA:	No aplica						
COSTO:	Gratuito.						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica						
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	No aplica						


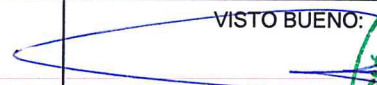
R
H

A

B



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección General de Desarrollo Social.				Coordinación Interinstitucional.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Juan Carlos Pérez Saavedra.					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Dr. Gustavo Baz.			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Tlalnepantla Centro.			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz.		
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	53663800		3792	No aplica	serviciosocial@tlalnepantla.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Tiempo de duración del servicio social?						
RESPUESTA:	6 Meses, cubriendo 4 horas diarias.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde realizare mi servicio social?						
RESPUESTA:	¿Se asigna cada prestador de servicio de acuerdo a su perfil académico?						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Tiene algún costo?						
RESPUESTA:	Ninguno.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No aplica							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		23 enero 2018
M. en D. Estephani Jazmín Ávila de León, Enlace de Control de Gestión.	Lic. Juan Carlos Pérez Saavedra, Director General de Desarrollo Social.	

