



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN.

|  |  |           |   |  |
|--|--|-----------|---|--|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:  | SERVICIO:   | X  |
| Reparación de barandales y escalones en puentes peatonales   |  |           |   |  |
| DESCRIPCIÓN:   |  |           |   |  |
| Se realizará la reparación de barandales y escalones de puentes peatonales, para la seguridad de los usuarios.   |  |           |   |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 115 fracción III, inciso g.</li> <li>Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México Artículo 122, Artículo 139 fracción II inciso a.</li> <li>Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Capítulo Séptimo, Artículo 125.- Fracción VII y IX.</li> <li>Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México. Artículo 275 Fracción I inciso b, II, III, IV, V, VI, VII y VIII, Artículo 276 Fracción I, Sección I Artículo 277, Artículo 278 Fracción II Subsección II Artículo 280 Fracciones I, II III, IV y V. publicado en la Gaceta Municipal no. 2 del viernes 18 de enero 2019, y sus reformas y adiciones.</li> <li>Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Capítulo Segundo De la Administración Pública Municipal. Artículo 31 Fracción VIII, Título Cuarto De los Servicios Públicos Municipales Artículo 41 Fracción X. publicado en la Gaceta número 5 de fecha cinco de febrero de dos mil diecinueve.</li> </ul> |           |   |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Número de reporte  |           | VIGENCIA:   | No Aplica  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI   | NO<br>X   | DIRECCIÓN WEB   | No Aplica  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | Atender a los trabajos de forma preventiva y/o correctiva para la seguridad del ciudadano  |           |   |  |
| REQUISITOS:  |  |           | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |  |
| PERSONAS FÍSICAS   | ORIGINAL   | COPIA(S)  |   |  |
| 1.- Reporte telefónico al número 5366 4450, correspondiente al Call Center del Departamento de Atención Ciudadana.<br><br>(Los datos personales están resguardados por la Ley de Protección de datos personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México) | No Aplica  | No Aplica |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México. Artículo 275 Fracción I inciso b, II, III, IV, V, VI, VII y VIII, Artículo 276 Fracción I, Sección I Artículo 277, Artículo 278 Fracción II Subsección II Artículo 280 Fracciones I, II III, IV y V. publicado en la Gaceta Municipal no. 2 del viernes 18 de enero 2019, y sus reformas y adiciones.</li> <li>Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios y Mantenimiento Urbano, marzo 2019.</li> </ul> |
| PERSONAS MORALES   | ORIGINAL   | COPIA(S)  |   |  |
| No Aplica  | No Aplica  | No Aplica |   | No Aplica  |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   | ORIGINAL   | COPIA(S)  |   |  |
| No Aplica  | No Aplica  | No Aplica |   | No Aplica  |
| OTROS  | ORIGINAL   | COPIA(S)  |   |  |
| No Aplica  | No Aplica  | No Aplica |   | No Aplica  |

[Handwritten signature/initials]  
 [Handwritten mark]



|                                     |  |                      |                    |           |                   |           |                            |           |  |
|-------------------------------------|--|----------------------|--------------------|-----------|-------------------|-----------|----------------------------|-----------|--|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:               | Inmediata  | TIEMPO DE RESPUESTA: | 5 a 10 días.       |           |                   |           |                            |           |  |
| VIGENCIA:                           | No Aplica  |                      |                    |           |                   |           |                            |           |  |
| COSTO:                              | Gratuito   |                      |                    |           |                   |           |                            |           |  |
| FORMA DE PAGO:                      | EFFECTIVO  | No Aplica            | TARJETA DE CRÉDITO | No Aplica | TARJETA DE DÉBITO | No Aplica | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No Aplica |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | No Aplica  |                      |                    |           |                   |           |                            |           |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | No Aplica  |                      |                    |           |                   |           |                            |           |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Una vez realizado el trabajo se solicita recabar firma de conformidad de quién reportó para poder cerrar el trámite. |                      |                    |           |                   |           |                            |           |  |

*[Handwritten signature]*

|   |  |                                    |   |                                    |                     |            |           |
|---|--|------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|------------|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |                                    |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                     |            |           |
| Dirección de Servicios y Mantenimiento Urbano |  |                                    |   | Coordinación de Espacios Públicos  |                     |            |           |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | Ing. Antonio Arias García          |   |                                    |                     |            |           |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Plaza Cívica Dr. Gustavo Baz Prada |   |                                    | NO. INT. Y EXT.:    | Sin número |           |
| COLONIA:                                      | Tlalnepantla Centro  |                                    |   | MUNICIPIO:                         | Tlalnepantla de Baz |            |           |
| C.P.:   | 54000  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        | Lunes a Viernes de 06:00 a 21:00 horas, sábados, domingos y días festivos de 09:00 a 21:00 horas. |                                    |                     |            |           |
| LADA:   | 0155   | TELÉFONOS:                         | 5366-3800   | EXTS.:                             | 3939, 3940          | FAX:       | No Aplica |
| CORREO ELECTRÓNICO:                           |  |                                    |   |                                    |                     |            |           |
| antonio.arias@tlalnepantla.gob.mx             |  |                                    |   |                                    |                     |            |           |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                    |   |                                    |                     |            |           |
| OFICINA:                                      | No Aplica  |                                    |   |                                    |                     |            |           |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | No Aplica  |                                    |   |                                    |                     |            |           |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | No Aplica                          |   |                                    | NO. INT. Y EXT.:    | No Aplica  |           |
| COLONIA:                                      | No Aplica  |                                    |   | MUNICIPIO:                         | No Aplica           |            |           |
| C.P.:   | No Aplica  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        | No Aplica   |                                    |                     |            |           |
| LADA:   | No Aplica  | TELÉFONOS:                         | No Aplica   | EXTS.:                             | No Aplica           | FAX:       | No Aplica |
| CORREO ELECTRÓNICO:                           |  |                                    |   |                                    |                     |            |           |
| No Aplica                                     |  |                                    |   |                                    |                     |            |           |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       | No Aplica  |                                    |   |                                    |                     |            |           |
| <b>OTROS</b>                                  |  |                                    |   |                                    |                     |            |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Qué tipo de reparaciones realizan?  |                                    |   |                                    |                     |            |           |
| RESPUESTA:                                    | Se efectúa reparaciones menores de escalones, grietas, hoyos y soldadura.  |                                    |   |                                    |                     |            |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Si el puente está muy dañado que deberá hacer?  |                                    |   |                                    |                     |            |           |
| RESPUESTA:                                    | Se deberá gestionar el cambio total ante la Dirección de Obras Públicas, previo al dictamen de Protección Civil. |                                    |   |                                    |                     |            |           |



|  |  |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿Por qué deberé firmar el reporte?   |
| RESPUESTA:                               | Es necesario firmar el reporte para comprobar la atención y el cumplimiento de la solicitud. |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |  |
| No Aplica                                |  |

*[Handwritten signature]*

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>Arq. J. Alejandro Núñez Pérez<br/>Responsable de la Integración</p> | <p>VISTO BUENO:</p>   <hr/> <p>Ing. Antonio Arjas García<br/>Director de Servicios y Mantenimiento Urbano</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">26    abril    2019</p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> |
|--|--|---|