



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN.

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO	X
Programa de mantenimiento permanente a escuelas públicas de educación básica (reparaciones menores).				
DESCRIPCIÓN:				
Servicio mediante el cual solamente se realiza el mantenimiento de las áreas verdes (poda de pasto, poda y derribo de árboles previa autorización de la Dirección de Sustentabilidad Ambiental y Movilidad), enalado de árboles, mantenimiento a instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, herrería, aplicación de pintura, carpintería y albañilería (reparaciones menores), en escuelas públicas de educación básica.				
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México, Sección I de la Subdirección de Servicios Comunitarios, Alumbrado Público y Vialidades, Artículo 277 fracción I, y VI, Artículo 278 fracción V. Subsección V del Departamento de Mantenimiento a Escuelas Públicas. Artículo 283 fracción I, II, III, IV, V y VI. Capítulo VII de la Dirección de Bienestar, Sección VII Instituto Municipal de Educación Artículo 252 Fracción VIII, Artículo 253 Fracción III, Subsección III, del Departamento de Fortalecimiento a Instituciones Educativas Artículo 256 Fracción V. Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Capítulo Primero del Ayuntamiento. Artículo 28 Fracción VII, Capítulo Segundo de la Administración Pública Municipal, Artículo 31, Fracción VIII, Título Cuarto Artículo 41 Fracción XXIII. Publicado en la Gaceta Municipal número cinco de fecha 5 de febrero de 2019. 			
DOCUMENTO A OBTENER:	Número de reporte		VIGENCIA:	No Aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	No Aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Copia de solicitud sellada de recibida y escrito de respuesta			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS	ORIGINAL	COPIA(S)		
1.-Oficio de Petición dirigido al Instituto Municipal de Educación, el cual debe ingresar por Oficialía de Partes, nombre completo, la institución pública, turno, nombre del Director, domicilio y teléfono del solicitante, descripción breve de los trabajos de mantenimiento	Si 1	Si 1	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México, Sección I de la Subdirección de Servicios Comunitarios, Alumbrado Público y Vialidades, Artículo 277 fracción I, y VI, Artículo 278 fracción V. Subsección V del Departamento de Mantenimiento a Escuelas Públicas. Artículo 283 fracción I, II, III, IV, V y VI. Capítulo VII de la Dirección de Bienestar, Sección VII Instituto Municipal de Educación Artículo 252 Fracción VIII, Artículo 253 Fracción III, Subsección III, del Departamento de Fortalecimiento a Instituciones Educativas Artículo 256 Fracción V. Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios y Mantenimiento Urbano, marzo 2019. 	
2.-Elaborar carta de agradecimiento dirigida al Presidente Municipal con copia para la Dirección General de Servicios Urbanos para control y cierre del caso. (Los datos personales están resguardados por la Ley de Protección de datos personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México)	Si 1			
PERSONAS MORALES	ORIGINAL	COPIA(S)		
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS	ORIGINAL	COPIA(S)		
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
OTROS	ORIGINAL	COPIA(S)		



	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	Inmediata	TIEMPO DE RESPUESTA:	Sujeto a programación					
VIGENCIA:	No Aplica							
COSTO:	Gratuito							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	No Aplica	TARJETA DE CRÉDITO	No Aplica	TARJETA DE DÉBITO	No Aplica	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No Aplica
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No Aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Se realiza levantamiento, cuantificación de materiales y equipo, concluidos los trabajos la escuela elaborará carta de agradecimiento dirigida a la Presidenta Municipal, con copia a la Dirección de Servicios y Mantenimiento Urbano							

Handwritten signature and initials in blue ink.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios y Mantenimiento Urbano				Departamento de Mantenimiento a Escuelas			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Ing. Antonio Arias García					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Cívica Dr. Gustavo Baz Prada				NO. INT. Y EXT.:	Sin número
COLONIA:	Tlalnepantla Centro			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 06:00 a 21:00 horas, sábados, domingos y días festivos de 09:00 a 21:00 horas.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
0155	5366-3800		3939, 3940	No Aplica	antonio.arias@tlalnepantla.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica				NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No Aplica						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Por qué deberé dirigir mi petición al Instituto Municipal de Educación?						
RESPUESTA:	Para dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México						



PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En necesario tramitar los permisos para la poda?
RESPUESTA:	Sí. Para dar cumplimiento a la normatividad aplicable.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Dónde deberé tramitar la autorización de poda?
RESPUESTA:	En la Dirección de Sustentabilidad Ambiental y Movilidad.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No Aplica	

[Handwritten signature]

<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>Arq. J. Alejandro Núñez Pérez Responsable de la Integración</p>	<p>VISTO BUENO</p>   <hr/> <p>Ing. Antonio Arias García Director de Servicios y Mantenimiento Urbano.</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">26 abril 2019</p> <p style="text-align: center;">____ / ____ / ____</p>
--	--	---