



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:		x
Cursos de Capacitación en Mediación Comunitaria						
DESCRIPCIÓN:						
A solicitud de grupos, asociaciones, instituciones públicas o escuelas se brinda el servicio de capacitación en materia de Mediación Comunitaria						
FUNDAMENTO LEGAL:						
Artículo 9.3 Fracción VII, 9.9 párrafo primero, del Código Reglamentario Municipal						
DOCUMENTO A OBTENER:						
Convenio				VIGENCIA:		permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:						
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB		No Aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:						
No Aplica						
REQUISITOS:						
Se realiza a petición del solicitante que requiere los trámites administrativos para justificar la pérdida del documento						
PERSONAS FÍSICAS			ORIGINAL	COPIA(S)		
1. Solicitud de la capacitación mediante oficio			Si (1)			Artículo 9.3 Fracción VII, 9.9 párrafo primero, del Código Reglamentario Municipal
PERSONAS MORALES			ORIGINAL	COPIA(S)		
1.- Solicitud de la capacitación mediante oficio			Si (1)			Artículo 9.3 Fracción VII, 9.9 párrafo primero, del Código Reglamentario Municipal.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			ORIGINAL	COPIA(S)		
1.- Solicitud de la capacitación mediante oficio			Si (1)			Artículo 9.3 Fracción VII, 9.9 párrafo primero, del Código Reglamentario Municipal
OTROS			ORIGINAL	COPIA(S)		
No Aplica			No Aplica	No Aplica	No Aplica	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		15 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:		24 horas
VIGENCIA:		No Aplica				
COSTO:		Gratuito				
FORMA DE PAGO:						
EFECTIVO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:						
No Aplica						






OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	De acuerdo a la disponibilidad de personal y horarios.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del Ayuntamiento				Departamento de Mediación y Conciliación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Clemente Santos Martínez					
DOMICILIO:	CALLE:	Presidente Juárez, esquina Riva Palacio			NO. INT. Y EXT.:	Sin Número	
COLONIA:	Tlalnepantla Centro			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Domingo las 24:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	55664554		No Aplica	No Aplica	clementesantos@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica			NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No Aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No Aplica	No Aplica		No Aplica.	No Aplica	No Aplica		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No Aplica						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Quiénes pueden tomar los cursos de mediación comunitaria?						
RESPUESTA:	Cualquier persona que lo solicite						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuánto tiempo dura la mediación?						
RESPUESTA:	Se imparten cursos inductivos, para brindar conocimientos básicos y un primer acercamiento, y cursos formativos, que brindan una mayor información.						



PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Dónde se imparten?
RESPUESTA:	En diversas instalaciones municipales o bien en las instalaciones de los solicitantes del curso.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No Aplica	

ELABORÓ: C. Antonia Solis Martínez Enlace de Control de Gestión	VISTO BUENO: Lic. Miguel Angel Bravo Suberville Secretario del H. Ayuntamiento	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06/02/2019.
---	--	--

