



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		x	SERVICIO:		
Liberar a prestadores de servicio social que hayan concluido su servicio y/o prácticas profesionales, en las distintas áreas de la Administración Pública Municipal.									
DESCRIPCIÓN:									
Promover entre los estudiantes de nivel medio superior y superior interesados de prestar el servicio social y prácticas profesionales, en las diversas áreas de este H. Ayuntamiento Constitucional de Tlalnepantla de Baz, así como del trámite correspondiente para obtención y entrega de la carta de liberación.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 215 Fracción IV. Del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz.							
DOCUMENTO A OBTENER:				Carta de liberación de servicio social.			VIGENCIA:		6 meses a 2 años.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	X	DIRECCIÓN WEB		No aplica.		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				Estudiantes de nivel medio superior y superior que cumplan con los créditos suficientes para la prestación del servicio social y/o prácticas profesionales.					
REQUISITOS:					FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:				
PERSONAS FÍSICAS				ORIGINAL	COPIA(S)				
1.-Carta de presentación (expedida por la Institución educativa).				Si (1)	No aplica.		Art. 215 Fracción IV. Del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz.		
2.-Ficha de entrevista.				Si (1)	No aplica.				
3.-Fotografía reciente de tamaño infantil a color o blanco y negro.				Si (1)	No aplica.				
4.-Credencial de la escuela.				No aplica.	Si (1)				
PERSONAS MORALES				ORIGINAL	COPIA(S)				
No aplica.				No aplica.	No aplica.		No aplica.		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				ORIGINAL	COPIA(S)				
No Aplica				No aplica.	No aplica.		No aplica.		
OTROS				ORIGINAL	COPIA(S)				
No aplica.				No aplica.	No aplica.		No aplica.		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		Inicio del trámite 1 día y 6 meses para la liberación.			TIEMPO DE RESPUESTA:		3 días hábiles.		
VIGENCIA:		No aplica.							
COSTO:		Gratuito.							
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	No aplica	TARJETA DE CRÉDITO	No aplica	TARJETA DE DÉBITO	No aplica	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No aplica
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica.							



OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica.
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	No aplica.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Bienestar				Departamento de Coordinación Interinstitucional			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Iván Moisés Gatica López.					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Dr. Gustavo Baz.			NO. INT. Y EXT.:	Sin número.	
COLONIA:	Tlalnepantla Centro.			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz.		
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	53663800		3792	No aplica.	serviciosocial@tlalnepantla.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica.						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica.					
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica.			NO. INT. Y EXT.:	No aplica.	
COLONIA:	No aplica.			MUNICIPIO:	No aplica.		
C.P.:	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica.	No aplica.		No aplica.	No aplica.	No aplica.		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		No aplica.					
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Tiempo de duración del servicio social?					
RESPUESTA:		6 meses, cubriendo 4 horas diarias.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Dónde realizaré mi servicio social?					
RESPUESTA:		Se asigna cada prestador de servicio de acuerdo a su perfil académico.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Tiene algún costo?					



RESPUESTA:	Es gratuito
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No Aplica	

[Handwritten signature]

<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>C. Mónica Gutiérrez Terán. Servidor Público.</p>	<p>VISTO BUENO:</p>   <hr/> <p>C. Iván Moisés Gatica López Director de Bienestar.</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>23/Mayo/2019.</p>
---	--	---

[Handwritten signature]

Tlaxiahuacán, Puebla, México
2019 - 2021