



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |  |                                     |   |
|---|--|--|-------------------------------------|---|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:                                       | SERVICIO:                           |   |
| Constancias Informativas Perinatología, Nutrición, Pediatría  |  | X  |                                     |   |
| DESCRIPCIÓN:  |  | Tlal/SA/28                                     |                                     |   |
| Es el acto-jurídico administrativo por medio del cual el Juez Cívico y Secretario Cívico, elaboran a petición de la parte interesada, constancias, en las que informarán hechos de interés para los manifestantes, que no sean constitutivos de delito, ni de competencia de otras autoridades.   |  |  |                                     |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:<br>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 1.8 fracción XIII del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 57, 58, 59 y 60 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.<br>Artículos 35 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 50, 55 y 56 fracción I del Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, para el año dos mil veinticinco.<br>Artículos 15 fracción V, 23 fracción VI y 76, 77, 78, 80 y 83 del Reglamento de Justicia Cívica de Tlalnepantla de Baz, Estado de México. |  |  |                                     |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Permanente                          |   |
|   | Constancias Informativas de Perinatología, Nutrición, Pediatría  |  |                                     |   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI   | NO   | DIRECCIÓN WEB                       |   |
|   |  | X  | No Aplica                           |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Se realiza a petición de parte, que requiere el trámite administrativo para exhibirlo en la dependencia que lo solicita.   |  |                                     |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | No Aplica  |  |                                     |   |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO. |   |
| PERSONAS FÍSICAS  | 1. La o el solicitante deberá acudir a los Juzgados Cívicos de Zona Poniente o Zona Oriente, en donde será atendido por un Juez o Secretario Cívico y deberá proporcionar los siguientes datos:<br>a) Nombre completo;<br>b) Domicilio;<br>c) Estado civil; y<br>d) Relatoría de los hechos. | No   | 0                                   | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br><br>Artículo 1.8 fracción XIII del Código Administrativo del Estado de México. |
|   | 2. Comprobante de domicilio vigente;   | SI   | 1                                   | Artículo 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.   |
|   | 3. Identificación oficial del solicitante;   | SI   | 1                                   | Artículos 15 fracción V, 23 fracción VI y 76, 77, 78 y Artículo 2.5 Bis del Código Civil del Estado de México.  |
|   | 4. Dos testigos con identificación oficial del Instituto Nacional Electoral (INE)  | SI   | 1                                   | Artículos 35 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.                         |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS  | No Aplica  | No Aplica                                      | No Aplica                           |   |



|   |  |   |                                     |                                    |                   |
|---|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| <b>Instituciones Públicas</b>                           |  | No Aplica                                   | No Aplica                           | No Aplica                          | No Aplica         |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b> | <p>1. Presentarse en el Juzgado Cívico para solicitar el acta correspondiente de acuerdo a lo que requiere.</p> <p>2. Presentar los originales y las copias que habrán de quedarse en el expediente del Juez Cívico.</p> <p>3. Narrar los hechos procedentes según sea el caso.</p> <p>4. Efectúa el pago correspondiente.</p> <p>5. Recibe la Constancia Solicitada.</p>                                    |   |                                     |                                    |                   |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                        | 25 minutos   |   |                                     |                                    |                   |
| <b>COSTO:</b>   | \$113.14   |   |                                     |                                    |                   |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                   | <b>Fundamento Jurídico:</b> Artículos 4, 9, 332 y 147, fracción V del Código Financiero del Estado de México.  |   |                                     |                                    |                   |
| <b>DÓNDE PAGARSE:</b>                                   | EFFECTIVO  | SI  | TARJETA DE CRÉDITO                  | N/A                                | TARJETA DE DÉBITO |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                              | En las Oficinas de Jueces Cívicos  |   |                                     |                                    |                   |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>              | No Aplica  |   |                                     |                                    |                   |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>                | Las personas acuden identificándose, a fin de hacer constar el extravío, pérdida o no localización de documentos o bien hacer constar hechos de su interés, para dejar constancia o antecedentes de ello y deslindarse en lo precedente de futuras responsabilidades.<br>Sin embargo esta autoridad no realizara el trámite si no cumple con lo solicitado, o si no sucedieron los hechos en este Municipio. |   |                                     |                                    |                   |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                         | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:   |   |                                     |                                    |                   |
| <b>Secretaría del Ayuntamiento</b>                      | Área de Juzgados Cívicos   |   |                                     |                                    |                   |
| <b>Titular De La Dependencia:</b>                       | Mtro. Miguel Ángel Bravo Suberville  |   |                                     |                                    |                   |
| <b>Domicilio:</b>                                       | Calle:   | Plaza Dr. Gustavo Baz Prada                 |                                     |                                    | NO. INT. Y EXT.:  |
| <b>Colonias:</b>  | Tlalnepantla Centro  | Municipio:                                  | Tlalnepantla de Baz                 |                                    |                   |
| <b>C.P.:</b>  | 54000  | Horario Y Días De Atención:                 | 09:00 a 18:00 Horas Lunes a Viernes |                                    |                   |
| <b>Lada:</b>  | 55   | 53 66 38 00                                 | Exts.:                              | CORREO ELECTRÓNICO:                |                   |
| <b>55</b>   | 53 66 38 00  | 3858  | No Aplica                           | miguel.bravo@tlalnepantla.gob.mx   |                   |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>           |  |   |                                     |                                    |                   |
| <b>OFICINA:</b>   | Juzgado Cívico Tlalnepantla Poniente   |   |                                     |                                    |                   |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>                | C. Jessica Méndez Días   |   |                                     |                                    |                   |
| <b>DOMICILIO:</b>                                       | CALLE:   | Vallarta                                    |                                     |                                    | NO. INT. Y EXT.:  |
| <b>COLONIA:</b>   | Tlalnepantla Centro  | MUNICIPIO:                                  | Tlalnepantla de Baz                 |                                    |                   |
| <b>C.P.:</b>  | 54000  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                 | 09:00 a 18:00 Horas Lunes a Viernes |                                    |                   |
| <b>LADA:</b>  | 55   | 5553663869                                  | EXIS.:                              | CORREO ELECTRÓNICO:                |                   |
| <b>55</b>   | 5553663869   | 3869  | No Aplica                           | raul.guiterrez@tlalnepantla.gob.mx |                   |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>                          | No Aplica  |   |                                     |                                    |                   |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>           |  |   |                                     |                                    |                   |
| <b>OFICINA:</b>   | Juzgado Cívico Tlalnepantla Oriente  |   |                                     |                                    |                   |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>                | C. Jessica Méndez Días   |   |                                     |                                    |                   |
| <b>DOMICILIO:</b>                                       | CALLE:   | Antiguo Camino a San Juan (Parque CRI- CRI) |                                     |                                    | NO. INT. Y EXT.:  |
| <b>COLONIA:</b>   | Industrial La Presa  | MUNICIPIO:                                  | Tlalnepantla de Baz                 |                                    |                   |



|  |  |                             |  |                                     |           |
|--|--|-----------------------------|--|-------------------------------------|-----------|
| C.P.:  | 54187  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |  | 09:00 a 18:00 Horas Lunes a Viernes |           |
| LADA:  |  | TELÉFONOS:                  |  | EXTS.:                              | FAX:      |
| 55   |  | 5553663869                  |  | 3869                                | No Aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | No Aplica  |                             |  |                                     |           |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                                   |  |                             |  |                                     |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | ¿Puede presentarse otra persona a realizar el trámite en lugar del interesado?   |                             |  |                                     |           |
| RESPUESTA:   | No, es necesario que comparezcan los titulares que requieren el documento.   |                             |  |                                     |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | Si soy la madre pero menor de edad ¿puedo realizar el trámite?   |                             |  |                                     |           |
| RESPUESTA:   | No, para poder realizar el trámite es indispensable se presente la menor con padre o tutor, acreditando el parentesco. |                             |  |                                     |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿Podría levantar la Constancia Informativa sin documentos originales?  |                             |  |                                     |           |
| RESPUESTA:   | No, es necesario cotejar cada uno de los documentos citados.   |                             |  |                                     |           |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                       |  |                             |  |                                     |           |
| No Aplica  |  |                             |  |                                     |           |
| <b>Elaboró:</b>  |  | <b>Viso Bueno:</b>          |  | Fecha de Actualización:             |           |
| C. Jessica Méndez Días<br>Titular del Área de Juzgados Cívicos |  |                             |  | 18 / 02 / 2025                      |           |