



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|--|-----------------------------------|------------|---------------|--|---|--|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: X | | | | | | | | |
| Encalado de bardas y dovelas del mobiliario urbano. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | TLAL/DSPYMU/T/07 | | | | | | | | |
| Servicio para la eliminación de pintas del mobiliario urbano, mediante el encalado de bardas, muros en pasos a desnivel, barrera vial y de contención en vialidades principales que requieran mantenimiento, para mejorar la imagen urbana del Municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México. | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <ul style="list-style-type: none"> • Artículo 115 fracción III, inciso g de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Artículo 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. • Artículo 125, fracción VII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. • Artículos 20 y 24 de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios. • Artículos 24, 25 fracciones I, IV, V Y VI, 26, 111 y 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. • Artículos 404 fracciones I, II, X, XII y XIII; 405 fracción II; 414 fracciones I y II; 415 fracción IV; 422 fracciones I, II, III y IV del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México. • Artículos 32 fracción XII y 42 fracción X del Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México. | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Número de reporte. | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #800000; color: white; padding: 2px;">VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</td> <td style="padding: 2px;">No Aplica.</td> </tr> </table> | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | No Aplica. | | | | | | |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | No Aplica. | | | | | | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">SI</td> <td style="padding: 2px;">NO</td> <td style="padding: 2px;">DIRECCIÓN WEB</td> <td style="padding: 2px;">La gestión del servicio se podrá hacer a través del siguiente correo institucional, al cual se le asignará el número de reporte.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">X</td> <td></td> <td></td> <td style="padding: 2px;">atenciónciudadana@tlalnepantla.gob.mx</td> </tr> </table> | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | La gestión del servicio se podrá hacer a través del siguiente correo institucional, al cual se le asignará el número de reporte. | X | | | atenciónciudadana@tlalnepantla.gob.mx |
| SI | NO | DIRECCIÓN WEB | La gestión del servicio se podrá hacer a través del siguiente correo institucional, al cual se le asignará el número de reporte. | | | | | | | | |
| X | | | atenciónciudadana@tlalnepantla.gob.mx | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | El servicio se proporciona cuando el ciudadano solicita el encalado de bardas o dovelas (muro central de vialidades principales) por la falta de mantenimiento o que presenten grafiti. | | | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No Aplica. | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | | | | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | | | |
| 1. La o el solicitante podrá levantar su reporte por cualquiera de las siguientes vías de comunicación: <ul style="list-style-type: none"> • Telefónica al número 55 53 66 44 50 del Área de Atención Ciudadana (Call Center). • WhatsApp al número: 56 1418 7079. • Correo electrónico: atenciónciudadana@tlalnepantla.gob.mx <p>En cualquiera que sea la opción que elija deberá proporcionar los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nombre completo, b) Domicilio físico o electrónico para oír y recibir notificaciones, c) Teléfono del solicitante; y d) Ubicación del sitio donde se requiera realizar el servicio. | | No | 0 | | | | | | | | |
| | | <p>Artículos 50, 51 y 52 del Reglamento de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículos 42 fracción I, 167 fracciones I, IV, V y VIII; 183 fracciones I y VII del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México.</p> | | | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | | | |
| No Aplica | | No Aplica | No Aplica | | | | | | | | |



| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------------|--|-------------------|--|----------------------------|--|
| No Aplica | | No Aplica | | No Aplica | | No Aplica | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <p>1. La o el solicitante podrá realizar su reporte ante la: Coordinación de Control de Gestión, Coordinación de Oficialía de Partes, Área de Atención Ciudadana (Call Center) a través de los siguientes medios:</p> <p>Vía Telefónica: Al número: 55 5366 4450</p> <p>WhatsApp: Al número: 56 1418 7079</p> <p>Vía Electrónica: Al correo: atenciónciudadana@tlalnepantla.gob.mx</p> <p>Una vez presentado su reporte le asignarán un número de folio, el cual sirve para dar seguimiento a su petición.</p> <p>2. El Área de Atención Ciudadana (Call Center) turna el reporte a la Dirección de Servicios Públicos y Mantenimiento Urbano para su atención.</p> <p>3. La Dirección de Servicios Públicos y Mantenimiento Urbano recibe reporte, programa, ejecuta e informa al El Área de Atención Ciudadana (Call Center) una vez que fue atendido dicho reporte.</p> <p>4. El Área de Atención Ciudadana (Call Center) recibe el informe de los reportes atendidos por la Dirección de Servicios Públicos y Mantenimiento Urbano y confirma con la o el solicitante si en efecto ya fue atendido el reporte.</p> | | | | | | | |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA | | 3 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | | Gratuito | | Fundamento Jurídico: No Aplica | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | | TARJETA DE CRÉDITO | | TARJETA DE DÉBITO | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | |
| | | N / A | | N/A | | N/A | | N/A | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | No Aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No Aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | <ul style="list-style-type: none"> Los trabajos de balizamiento, están sujetos a la disponibilidad de material y por lluvias. El servicio se proporcionará solo cuando el ciudadano realice su solicitud vía telefónica o medio electrónico y se le otorgue su número de reporte para la justificación de los recursos materiales y humanos empleados. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | No Aplica. | | | | | | | |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------------|--|-------------------|--|----------------------------------|--|
| Dirección de Servicios Públicos y Mantenimiento Urbano. | | | | Área de Bacheo y Señalización Vial. | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Dra. Florian Rosa Martínez Perdomo. | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: | | NO. INT. Y EXT.: | | Sin número | | | |
| | | Plaza Dr. Gustavo Baz. | | | | | | | |
| COLONIA: | | MUNICIPIO: | | | | | | | |
| Tlalnepantla Centro | | Tlalnepantla de Baz | | | | | | | |
| C.P.: | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | | | |
| 54000 | | Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas y guardias de 09:00 a 13:00 horas. | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | | 55 5366 3800 | | 3939 | | No Aplica | | pablo.guzman@tlalnepantla.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | No Aplica | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | No Aplica | | | | | | | |

[Handwritten signature]



| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------|---------------------|------------------|-----------|
| DOMICILIO: | CALLE: | No Aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica |
| COLONIA: | No Aplica | | | MUNICIPIO: | No Aplica | |
| C.P.: | No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | No Aplica | No Aplica | No Aplica. | No Aplica | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No Aplica. | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Puedo solicitar el encalado de la barda de mi propiedad? | | | | | |
| RESPUESTA: | No, solo se realiza en bardas, muros de contención y pasos a desnivel que forman parte del mobiliario urbano. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué es el equipamiento urbano? | | | | | |
| RESPUESTA: | El equipamiento urbano se clasifica de acuerdo a su función específica como elementos de iluminación: luminarias, faroles; de reposo: bancas, banquillos; de control de estacionamiento: bolardos, barreras articuladas; de comunicación: semáforos, portabanderas; de limpieza: papeleras, ceniceros y contenedores. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Se realiza por medio de este servicio la mejora de la imagen urbana de parques y jardines públicos? | | | | | |
| RESPUESTA: | Si, básicamente al mobiliario urbano de piedra y/o concreto como son muros perimetrales, de contención y muretes incorporados al espacio público. | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | |
| No Aplica. | | | | | | |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  C. Pablo Antonio Guzmán Tirado. Responsable del Área de Bacheo y Señalización |  Dra. Floriana Rosa Martínez Pardo. Directora de Servicios Públicos y Mantenimiento Urbano. | 14 / febrero / 2025. |

