

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | |
|--|--|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: |
| Registro de Personas en el Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | TLAL/OM/T/01 |
| <p>Consiste en realizar el Registro de Personas en el Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios de las personas físicas o jurídicas colectivas interesadas en participar en los procesos adquisitivos con el Municipio de Tlalnepantla de Baz, para obtener la Cédula de Proveedor.</p> | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <ul style="list-style-type: none"> • Artículo 21 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. • Artículos 24, 29, 31, 32, 34, 35, 36 y 39 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. • Artículo 86 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. • Artículos 4 fracción X y 20 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. • Artículos 20 y 24 de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios. • Artículos 51 fracción II, 52 del Reglamento de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios. • Artículo 265, fracción XVII del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México. • Gaceta de Gobierno número 177 de fecha 28 de junio del año 2024, en su resolutivo cuarto. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Cédula de Proveedor. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 año (a partir de la fecha de emisión) |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | https://www.tlalnepantla.gob.mx/pages/proveedores/ |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando las personas físicas o jurídicas colectivas tengan interés por participar en procesos adquisitivos de bienes y/o prestación de servicios con el Municipio de Tlalnepantla de Baz. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No aplica | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) actualizado o en su caso Constancia de Situación Fiscal (antigüedad mínima de 6 meses de inscripción al SAT) | Si | 0 | Artículo 32 fracción II del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 2. Curriculum Vitae de su actividad comercial y/o de servicios que contenga: fotografía, datos generales, | Si | 0 | Artículo 24 fracción V del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |

| | | | |
|---|-------|-------|--|
| formación académica, experiencia laboral. | | | |
| 3. Carta Compromiso de verificación y actualización de documentos en hoja membretada debidamente llenada y suscrita por el solicitante. | Si | 0 | Artículo 32 fracción VIII del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 4. Formato de Consentimiento de Información Pública para el Registro de Personas en el Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios en hoja membretada debidamente llenada y suscrita por el solicitante. | Si | 0 | Artículos 86 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, 4 fracción X y 20 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. |
| 5. Catálogo de Productos y Servicios (formato libre). | Si | 0 | Artículo 24 fracción V del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 6. Última Declaración de Impuestos ante la SHCP Anual con anexos o los 3 últimos parciales. | Si | 0 | Artículo 32 fracción V del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 7. Identificación Oficial vigente (credencial para votar, cédula profesional o pasaporte, vigente). | Si | 0 | Artículo 32 fracción IV del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 8. Fotografía tamaño infantil del solicitante en formato JPG del solicitante. | Si | 0 | Artículo 32 fracción VII del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| *Nota: Los documentos se escanean en formato PDF de forma individual hasta 12 MB, para ser insertados en cada uno de los campos correspondientes en la plataforma de registro. | ----- | ----- | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) actualizado, o en su caso, Constancia de Situación Fiscal. | Si | 0 | Artículo 32 fracción II del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 2. Identificación Oficial vigente (credencial para votar, cédula profesional o pasaporte, vigente). | Si | 0 | Artículo 32 fracción IV del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 3. Curriculum Vitae de su actividad comercial y/o de servicios que contenga: fotografía, datos generales, formación académica, experiencia laboral. | Si | 0 | Artículo 24 fracción V del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 4. Carta Compromiso de verificación y actualización de documentos en hoja | Si | 0 | Artículo 32 fracción VIII del Reglamento de la Ley de Contratación |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| membretada debidamente llenada y suscrita por el representante legal. | | | Pública del Estado de México y Municipios. |
| 5. Formato de Consentimiento de Información Pública para el Registro de Personas en el Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios en hoja membretada debidamente llenada y suscrita por el representante legal. | Si | 0 | Formato de Consentimiento de Información Pública para el Registro de Personas en el Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios en hoja membretada debidamente llenada y suscrita por el representante legal. |
| 6. Acta Constitutiva de la sociedad con el sello del Registro Público de Comercio. | Si | 0 | Artículo 32 fracción I del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 7. Última Modificación del Acta Constitutiva, en su caso. | Si | 0 | Artículo 32 fracción I del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 8. Catálogo de Productos y Servicios. | Si | 0 | Artículo 24 fracción V del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 9. Última Declaración de Impuestos ante la SHCP Anual con anexos o los 3 últimos parciales, en su caso estados financieros. | Si | 0 | Artículo 32 fracción V del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 10. Cédula del contador público que emitió estados financieros, en su caso. | Si | 0 | Artículo 32 fracción VI del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 11. Poder Notarial del representante legal, en su caso. | Si | 0 | Artículo 32 fracción III del Reglamento de la Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 12. Fotografía tamaño infantil del representante legal en formato JPG. | Si | 0 | Artículo 32 fracción VII del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| *Nota: Los documentos se escanean en formato PDF de forma individual hasta 12 MB, para ser insertados en cada uno de los campos correspondientes en la plataforma de registro. | ----- | ----- | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1. La o el solicitante deberá ingresar al link: https://www.tlalnepantla.gob.mx/pages/proveedores/ y revisar los requisitos de información y documentación. | | |
| | 2. Antes de realizar la carga deberá obtener el usuario y contraseña para lo cual deberán realizar previo al registro. | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|----|--|----|-------------------|----|----------------------------|-----|
| | <p>3. Deberá realizar la descarga de los formatos tipo tales como: la Carta Compromiso de verificación y actualización de documentos, y del Formato de Consentimiento de Información Pública para el Registro de Personas en el Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios, mismas que se deberán requisitar y firmar.</p> <p>4. Ingresar al módulo de registro mediante el usuario y contraseña.</p> <p>5. La o el solicitante deberá capturar los datos generales según sea el caso: persona física o jurídica colectivas.</p> <p>6. Se deberá realizar la carga en formato PDF que no rebase 12 Mb de cada uno de los requisitos previamente establecidos (escaneo de documentos originales); la fotografía deberá ser tamaño infantil en formato JPG y enviar la solicitud.</p> <p>7. Imprimir la Cédula de Proveedor, la cual recibirá mediante correo electrónico una vez que el trámite haya sido aceptado.</p> <p>8. El servicio de atención es en días hábiles de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas. Se hace de conocimiento al solicitante que si usted realiza el registro antes de las 15:00 horas, la entrega de la cédula podrá ser en el lapso de 3 horas hábiles siempre y cuando el trámite cumpla con todos los requisitos; si el registro lo efectúa después del horario de atención la cédula será entregada al día siguiente bajo las mismas condiciones.</p> | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: | 3 horas | | | | | | | |
| COSTO: | \$903.00 (novecientos tres pesos) 00/100 M.N. | | Fundamento Jurídico: Gaceta de Gobierno número 177 de fecha 28 de junio del año 2024, en su resolutivo cuarto. | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | <p>Positivo. - Si el solicitante cumple con todos y cada uno de los requisitos exigidos por las disposiciones legales y reglamentarias.</p> <p>Negativo. - Si no cumple con todos y cada uno de los requisitos exigidos por las disposiciones legales y reglamentarias.</p> <p>Depende de que el interesado realice el registro de la información y documentación de manera correcta y oportuna; ya que se verifica que la información y documentación este completa, posteriormente se notifica por correo electrónico la respuesta al trámite, así como las modificaciones de información y/o documentación.</p> | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|--------|--|--|-------------------------------------|------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Oficialía Mayor | | | | Subdirección de Recursos Materiales | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Dra. Julia Galindo Tejeda | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza Cívica Dr. Gustavo Baz Prada, Palacio Municipal 2do. Piso Ala Oriente | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|---------------------------------|---------------------|
| COLONIA: | Tlalnepantla Centro | | | MUNICIPIO: | Tlalnepantla de Baz |
| C.P.: | 54000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes a partir de las 9:00 a 15:00 horas, días hábiles. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 53.66.38.00 | 3884 | N/A | proveedores@tlalnepantla.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/repositorio/3176formato.pdf http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/repositorio/3177formato.pdf http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/files/pdf/repositorio/1785ap.pdf | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cómo puedo renovar la Cédula de Proveedor cuando ya esté vencida o próxima a vencer? | | | | |
| RESPUESTA: | Ingresa al Portal http://www.tlalnepantla.gob.mx/pages/proveedores/ con tu usuario y contraseña, actualiza la información y documentación necesaria, posteriormente la cédula de renovación será enviada a tu correo. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué puedo hacer si pierdo el original de mi Cédula de Proveedor? | | | | |
| RESPUESTA: | Ingresa al Portal http://www.tlalnepantla.gob.mx/pages/proveedores/ con tu usuario y contraseña, en el registro del trámite que realizaste encontraras el archivo de la cédula, la cual podrás descargar e imprimir. En caso de no contar con ello, en ese mismo apartado envía tu solicitud y se remitirá a tu correo un duplicado del misma. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué puedo hacer si ya no recuerdo mi Usuario? | | | | |
| RESPUESTA: | Ingresa al Portal http://www.tlalnepantla.gob.mx/pages/proveedores/ y tendrás que realizar nuevamente el trámite, ya que solo tú tienes acceso al Usuario; por lo que se sugiere que anotes dicha información en un lugar seguro y la compartas con el área responsable. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No aplica | | | | | |



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

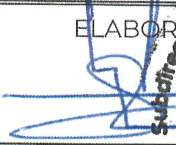



ESTADO DE MEXICO
El poder de servir

Oficialía Mayor

Tlalnepantla



| | | |
|---|--|---|
| <p>ELABORADO:</p>  <p>Subdirector de Recursos Materiales</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Oficial Mayor</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22 / enero /2025.</p> |
| <p>C. Sergio Aguilar Cárdenas Subdirector de Recursos Materiales</p> | <p>Dra. Julia Galindo Tejeda Oficial Mayor</p> | |